



**VERSANT**  
AVOCATS

# **TELETRAVAIL EN ENTREPRISE : SECURISER SA PRATIQUE**

**PROGRAMME DE FORMATION PREVISIONNEL DU 1<sup>er</sup> JANVIER 2026  
MISE A JOUR LE 2 AVRIL 2026**

# POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

## Comment garantir un télétravail conforme, sécurisé et adapté aux besoins de votre entreprise ?

Cette formation vous donne les clés pour **encadrer et piloter efficacement le télétravail**, en renforçant vos pratiques RH et managériales pour assurer une **application sécurisée et conforme** aux règles en vigueur.






Animée par des avocats expérimentés de Versant Avocats, cabinet classé parmi les **meilleurs cabinets d'avocats en droit social en France**, cette formation s'appuie sur une expertise reconnue et propose une approche à la fois opérationnelle, actualisée et pragmatique.

Enfin, nos formations étant certifiées Qualiopi, elles répondent à des **critères de qualité reconnus** et nous permettrons de vous transmettre l'ensemble de la documentation requise par votre **OPCO** (convention de formation, facture, etc.).







# INFORMATIONS PRATIQUES SUR LA FORMATION

## Organisation

-  **Public** : managers, ressources humaines et membres de la direction
-  **Modalités d'accès** : formation intra-entreprise, en présentiel ou à distance
-  **Délais d'accès** : sauf en cas de besoin urgent, nos formations sont réalisées sous 2 à 3 mois après inscription
-  **Prérequis** : aucun
-  **Tarif (modifiable selon devis)** : 2.300 euros (HT)

## Déroulement de la formation

-  **Durée (modifiable selon devis)** : 3,5 heures (une demi-journée)
-  **Méthode mobilisée (moyens pédagogiques et techniques)** : accueil des stagiaires dans une salle adaptée à la formation, supports de formation projetés sur grand écran, exposés théoriques, étude de cas concrets, questions orales ou écrites (QCM) et envoi par email du support de formation
-  **Suivi de la formation et modalités d'évaluation** : feuille de présence, QCM, étude de cas concrets, formulaires d'évaluation de la formation (questionnaire d'auto-positionnement et des acquis de la formation)
-  **Qualité et indicateurs de résultats** : questionnaire d'évaluation des acquis et de la satisfaction et questionnaire de satisfaction de l'entreprise / organisme financeur

# INFORMATIONS PRATIQUES SUR LA FORMATION



## Objectifs pédagogiques

- ✓ Analyser les **enjeux du télétravail**
- ✓ Définir la **notion de télétravail**
- ✓ Identifier le **cadre juridique du télétravail et son contenu**
- ✓ Connaître les différentes manières de **mettre en place le télétravail** au sein de l'entreprise
- ✓ Connaître les règles applicables en matière **d'équipements et de frais professionnels**
- ✓ **Organiser le travail** des salariés en télétravail
- ✓ Connaître les règles en matière de **santé et sécurité**
- ✓ Connaître les règles relatives à la **réversibilité**



## Plan de la formation

- I. Introduction
- II. La mise en place du télétravail
- III. L'exercice du télétravail

# MODALITES D'INSCRIPTION ET RECLAMATIONS



## Inscription à la formation

Afin de préparer votre inscription, nous vous invitons à remplir le questionnaire [ici](#)

A l'issue de ce questionnaire, l'équipe formation prendra attache avec vous et vous transmettra un devis accompagné du programme prévisionnel de la formation adapté à vos besoins



## Équipe pédagogique

Avocats / Professionnels du droit en exercice

Cette formation est animée par au moins l'un des avocats associés du cabinet Versant Avocats qui dispose d'une expérience professionnelle significative en tant que conseil en droit social



## Contacts

Pour toutes autres informations, vous pouvez contacter l'équipe formation à l'adresse suivante : [formation@versant-avocats.com](mailto:formation@versant-avocats.com)



## Notre site internet

<http://versant-avocats.com>



## Réclamations

À l'issue de la formation, vous pouvez formuler une réclamation par email à l'adresse suivante : [formation@versant-avocats.com](mailto:formation@versant-avocats.com)

Nous nous engageons alors à vous transmettre sous 48 heures un formulaire à renvoyer

Nous vous transmettrons un accusé réception par email dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la réception de votre formulaire complété et nous y apporterons une réponse écrite dans un délai de 30 jours ouvrés



## Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ; nous adaptons la formation à la situation de handicap dans la mesure du possible

Vous pouvez contacter le référent handicap pour des informations adaptées à votre situation à l'adresse suivante : [dutrain@versant-avocats.com](mailto:dutrain@versant-avocats.com)

# VERSANT AVOCATS



24 rue Erlanger · 75016 Paris · France



+33(0)1 88 32 11 11



contact@versant-avocats.com

[versant-avocats.com](http://versant-avocats.com)

**Qualiopi**  
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :  
ACTIONS DE FORMATION